



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Caioli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

Scuola In Ospedale Fond. IRCCS - Ist. Naz. dei tumori - Milano Primaria e Secondaria I Grado

e-mail: [miic8d3009@istruzione.it](mailto:miic8d3009@istruzione.it) – pec: [miic8d3009@pec.istruzione.it](mailto:miic8d3009@pec.istruzione.it)

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

---

**Verbale del Consiglio d' Istituto riunito il giorno 17 aprile alle ore 19:00 presso il Plesso Scarpa in  
Via Clericetti, 22.**

Sono presenti:

#### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

SAGGIOMO Filomena

#### **COMPONENTE GENITORI**

BONASSI Gianluca

CIANCARELLA Silvia

DE LUCA Emiliano

GIANFERRARI Francesco

NANOVA Yana

RUTA Giovanna

#### **COMPONENTE DOCENTI**

BIANCHI Michela

COMOLA Deborah

FILOGAMO Luana

GASPARINI Irene

RAFFONE Nicola

VANNINI Laura

VASCIARELLI Francesco

#### **COMPONENTE ATA**

BUONGIOVANNI Rosalba

MANERA Rosetta

Assenti alla riunione:  
BONIFACIO Rachele (genitore)  
FERRAGUTI Davide (genitore)  
CUCCHI Francesca (docente)

Su invito della Dirigente è presente il DSGA , Capolongo Umberto.

Viene individuata come segretaria della presente seduta la docente Michela Bianchi.

Si affrontano i seguenti punti all'o.d.g.:

- Conto consuntivo A.S. 2023;
- Protocollo Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei tumori – IC A. Scarpa;
- Aggiornamento dei progetti PNRR;
- Contributo di solidarietà.

La riunione si apre con l'approvazione del verbale della seduta precedente dopo una rapida rilettura e verifica che fossero state inserite le modifiche richieste al punto 2 e 5.

Il verbale del 30 gennaio 2024 viene approvato da tutti i presenti con un'astensione (docente Comola, assente all'incontro).

1. Il DSGA, Sig. Umberto Capolongo, presenta al Consiglio il conto consuntivo per l' A.S. 2023.

Informa che lo stesso conto è già stato visionato e approvato dai revisori dei conti in tutte le sue parti e che è stato controllato ed approvato anche l'indice di tempestività nei pagamenti.

Il C.d.I. approva all'unanimità il conto consuntivo per l' A.S 2023 (**Delibera n. 13**).

2. La Dirigente informa dei principali contenuti dell'accordo di rete tra tutte le scuole lombarde in ospedale, accordo giunto ormai in scadenza.

Tale accordo prevede che un docente del nostro Istituto sia distaccato, con orario completo, presso l'Istituto dei Tumori: la collega progetta e segue gli interventi didattici per i bambini ricoverati presso l'ospedale. Inoltre tre docenti della scuola secondaria di primo grado si recano presso l'ospedale con una frequenza di 3 ore settimanali per attività didattiche di recupero.

Il C.d.I. approva all'unanimità che venga rinnovato per il biennio 2024-2026 l'accordo tra le scuole in ospedale denominato "Rete delle scuole in ospedale della Lombardia". (**Delibera n. 14**).

3. La Dirigente fornisce gli aggiornamenti relativi allo stato di avanzamento dei progetti PNRR.

Al momento si stanno seguendo tre diversi progetti proposti in fasi successive.

Il primo progetto (linea 4.0) è oramai in fase di realizzazione: prevede l'acquisto di materiali digitali (70%), arredi scolastici per realizzare ambienti innovativi di tipo laboratoriale (20%) e piccoli interventi di adeguamento edilizio (10%). Gli interventi programmati riguardano tutti e tre i plessi secondo le diverse necessità emerse in fase di progetto. Per questo primo blocco, si è ormai in attesa della consegna dei materiali richiesti ed è stato già nominato il collaudatore.

Ci sono poi altri due successivi filoni di finanziamento: Linea 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" specificatamente dedicata alla formazione del personale scolastico (coinvolge docenti, personale ATA e amministrativo) e una linea 3.1 dedicata al potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione relativi alle competenze STEM e al multilinguismo sia per studenti che per docenti.

Per quanto concerne i corsi di lingua dedicati agli alunni, entro la fine dell'anno scolastico,

dovrebbe partire un corso di TEDESCO (dipende dalle adesioni pervenute); per gli altri corsi si prevede di predisporre un piano generale entro l'avvio del nuovo anno scolastico in modo che le famiglie possano tenerne conto prima di effettuare altre scelte.

Per quanto riguarda l'ultima tranche di finanziamenti (Linea3.1 "STEM e Multilinguismo"), nei prossimi giorni verranno pubblicati i bandi per individuare gli esperti interni che costituiranno il gruppo di lavoro per predisporre i nuovi progetti. **(Delibera n. 15)**.

4. La Dirigente comunica che tutte le richieste pervenute ad oggi per il contributo di solidarietà sono state accolte. Si tratta di famiglie principalmente della scuola secondaria di primo grado che hanno fornito l'ISEE o semplicemente che si trovano in difficoltà economiche e che hanno richiesto un contributo totale o parziale per la copertura dei costi relativi ai viaggi di istruzione.

La Sig.ra Ciancarella chiede se per il nostro Istituto ci sia un documento per l'accettazione da parte dei genitori del piano delle uscite didattiche allo scopo di evitare che i costi previsti vengano poi variati dalle famiglie che, in un secondo momento, decidano di non aderire.

La docente Comola spiega che le uscite e le varie attività didattiche integrative all'offerta formativa vengono individuate dai docenti in fase di programmazione, comunicate ed approvate nei consigli di classe/interclasse e quindi se un genitore decide di non partecipare, dovrà comunque corrispondere la sua quota. Vista però la problematica emersa, il Consiglio chiede alla Sig.ra Ciancarella di far pervenire una copia di tale documento per poterlo visionare. **(Delibera n. 16)**

5. Varie ed eventuali:

5.1 E' stata nuovamente sollevata la questione degli acquisti relativi a materiale di pulizia ed igiene. Scartata l'ipotesi di adottare delle salviette personali, e riscontrato nuovamente un uso esagerato e in alcuni casi assolutamente non adeguato di scottex e carta igienica, si propone che i materiali necessari per il bagno vengano dati in gestione alle figure educative di riferimento in modo che gli studenti possano essere responsabilizzati al loro uso corretto.

Si suggerisce comunque di inviare alle famiglie una comunicazione chiarificatrice sull'argomento con una linea comune e condivisa per tutti e tre i plessi.

5.2 La Dirigente comunica di essere stata nuovamente contattata da alcune famiglie che le chiedevano di indicare quale normativa impedisse la consumazione a scuola di cibi portati da casa.

La Dirigente conferma la sua decisione assumendo la piena responsabilità di questa scelta, per altro già condivisa con il Comitato genitori del Plesso Pini.

Esauriti i punti all'OdG e le ulteriori richieste, la seduta è tolta alle 20:30 circa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(Emiliano de Luca)

IL SEGRETARIO  
(Michela Bianchi)