



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

e-mail uffici: cleric1@tin.it - c.f. 80124910151 - codice mecc. MIIC8D3009

Milano, 11/09/2014

Prot. n. 2802/A19

- ⇒ Ai Docenti
- ⇒ All'Albo dell' Istituto
- ⇒ All'Albo della sc. "Cairolì"
- ⇒ Agli Atti

OGGETTO: nomina coordinatori Consigli di classe -anno scolastico 2014/15

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 297/94 e della C.M. n. 29/04, i docenti di seguito elencati sono designati a coordinare i rispettivi Consigli di Classe e a presiederne le sedute nell'anno scolastico 2014/15:

I A	ins. Pali	II A	ins. Palumbo	III A	ins. Quaranta
I B	ins. Benedusi	II B	ins. Barletta	III B	ins. Buonopane
I C	ins. Crudeli	II C	ins. Negri	III C	ins. Bonetti
I D	ins. Raffone	II D	ins. Scotti	III D	ins. Morese
I E	ins. Gentili	II E	ins. Augelli	III E	ins. Lippi
I F	ins. Falcone	II F	ins. Pesavento	III F	ins. Di Russo

In base alla designazione ricevuta, i docenti sopra elencati provvedono a:

1. curare il coordinamento del Consiglio di classe, partecipare ad eventuali incontri con la coordinatrice di sede nonché, quando necessario, con la dirigente;
2. mantenere i rapporti con la dirigente per le questioni attinenti la programmazione, l'organizzazione interna ed i rapporti con le famiglie;
3. proporre argomenti da inserire all'ordine del giorno dei C. di classe (dopo un confronto con i colleghi);
4. garantire la validità delle sedute ammettendo esclusivamente i componenti di diritto e coordinando la discussione secondo l'ordine del giorno.

Le decisioni sulle materie comprese all'art. 5 del D.L. 297/94 vanno adottate a maggioranza. In caso di parità di voto prevale il parere del Presidente.

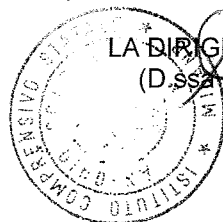
Di ogni seduta del Consiglio di classe, va redatto il verbale in cui compaiano:

- data e orario;
- ordine del giorno;
- nominativi dei presenti e degli assenti;
- breve resoconto degli interventi;
- decisioni adottate;
- testo di eventuali proposte da inoltrare al Collegio Docenti o al Consiglio d'Istituto
- firme del Segretario e del Presidente.

Ricordarsi di:

- a. verificare che tutti i colleghi abbiano preso visione dei verbali depositati agli Atti;
- b. affidare ad un collega, a turno, il compito di verbalizzare;
- c. redigere il verbale entro otto giorni dalla seduta.

In caso di assenza del Presidente designato, il Consiglio di classe viene presieduto dal docente con maggior anzianità di servizio.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(D.ssa Cristina Gatti)