



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

e-mail uffici: [cleric1@tin.it](mailto:cleric1@tin.it) - c.f. 80124910151

Milano, 11/09/2014

Prot. n. 2802/A19

- ⇒ Ai Docenti
- ⇒ All'Albo dell'I.C.
- ⇒ All'Albo dei Plessi dipendenti
- ⇒ Agli Atti

OGGETTO: nomina Presidenti/coordinatori Consigli di Interclasse - anno scolastico 2014/15

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 297/94 e della C.M. n. 29/04, i docenti di seguito elencati sono designati a coordinare i rispettivi Consigli di Interclasse e a presiederne le sedute nell'anno scolastico 2014/15

**VIA PINI**

CLASSI PRIME	<b>Ventaglio</b>
CLASSI SECONDE	<b>De Martino</b>
CLASSI TERZE	<b>Celotto</b>
CLASSI QUARTE	<b>Mancini</b>
CLASSI QUINTE	<b>Salina</b>

**VIA CLERICETTI**

**Pozzi**  
**Bianchi**  
**Comola**  
**Fasanaro**  
**Ortelli**

In base alla designazione ricevuta, i docenti sopra elencati provvedono a:

1. curare il coordinamento della programmazione, partecipare agli incontri periodici con la collaboratrice della dirigente nonché, quando necessario, con la dirigente;
2. mantenere i rapporti con la Direzione per le questioni attinenti alla programmazione e all'organizzazione interna;
3. proporre argomenti da inserire all'ordine del giorno dei C. di Interclasse (dopo un confronto con i colleghi);
4. garantire la validità delle sedute ammettendo esclusivamente i componenti di diritto e coordinando la discussione secondo l'ordine del giorno.

Le decisioni sulle materie comprese all'art. 5 del D.L. 297/94 vanno adottate a maggioranza. In caso di parità di voto prevale il parere del Presidente.

Di ogni seduta del Consiglio di Interclasse, va redatto il verbale in cui compaiano:

- data e orario;
- ordine del giorno;
- nominativi dei presenti e degli assenti;
- breve resoconto degli interventi;
- decisioni adottate;
- testo delle proposte da inoltrare al Collegio Docenti o al Consiglio d'Istituto
- firme del Segretario e del Presidente.

- a. Prima di ogni seduta è necessario rileggere il verbale della riunione precedente per l'approvazione del contenuto.
- b. Occorre affidare ad un collega, secondo una turnazione, il compito di verbalizzare.
- c. E' necessario far pervenire alla dirigente il registro (non i fogli), contenente il verbale, entro otto giorni dalla seduta

In caso di assenza del Presidente designato, il Consiglio di Interclasse viene presieduto dal docente con maggior anzianità di servizio.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(D.ssa Cristina Gatti)