



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" - Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" - Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" - Via Pascal, 35 - Tel: 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: [segreteria@icscarpa.gov.it](mailto:segreteria@icscarpa.gov.it) . pec: [mic8d3009@pec.istruzione.it](mailto:mic8d3009@pec.istruzione.it)

Milano, 17.11..2016

Prot. n. 3300/C1

- All'insegnante Gervasio Alberto
- Al fascicolo personale
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: attribuzione Funzione Strumentale area "Continuità e Orientamento"- anno scolastico 2016/2017

VISTO l'art. 28 del C.C.N.L. del 26 maggio 1999;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 3 agosto 1999;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V.;

VISTA la designazione effettuata dal Collegio dei Docenti del giorno 8.11.2016

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

attribuisce alla S.V., per l'anno scolastico 2016/2017, la Funzione Strumentale sull'area "Continuità e Orientamento" con i seguenti compiti :

**coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto finalizzate a promuovere la continuità tra i vari ordini di scuola (in ingresso e in uscita) e l'orientamento**

Si elencano le funzioni di presidio:

#### CULTURALE

- ➔ Promuovere e coordinare progetti e iniziative che mettano in relazione i diversi ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo (in sinergia con la commissione della continuità, con i gruppi di autoformazione).

#### ORGANIZZATIVO

- ➔ Assicurare che l'ingresso, il passaggio e l'uscita dai diversi ordini di scuola sia coerente con il PTOF.
- ➔ Gestire la predisposizione di strumenti atti a verificare il raggiungimento dei livelli di competenza dichiarati nel PTOF (Certificazione delle Competenze in uscita da primaria e secondaria)
- ➔ Instaurare contatti proficui con la rete territoriale delle scuole (dell'infanzia, altre primarie e secondarie di II°) attraverso attività di continuità, al fine di garantire la verticalità dell'intero percorso didattico . educativo degli allievi dell'I.C.
- ➔ Gestire la predisposizione di strumenti finalizzati alla raccolta di informazioni e osservazioni utili alla composizione delle classi e alla stesura del consiglio

orientativo (questionari per insegnanti, domande guida per i colloqui con le famiglie, tra insegnanti ) .

- ➔ Gestire l'organizzazione (concordare il calendario) delle attività di accoglienza (visite e laboratori delle scuole, progetti di didattica in parallelo tra le classi 5° delle primaria e quelle della secondaria, tutoring tra alunni delle classi 5° e classi 1° della primaria) e degli open day delle diverse scuole.

#### **FORMATIVO**

- ➔ Promuovere percorsi formativi comuni tra i diversi ordini di scuola per conoscere le rispettive pratiche didattiche (in collaborazione con la **FS FORMAZIONE**)

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. presenterà al Collegio dei Docenti una relazione di verifica/valutazione dell'attività svolta ed un prospetto delle ore prestate.

Alla S.V. sarà riconosciuto il compenso lordo annuale di " 1099,14.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Cristina Gatti*