



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" - Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" - Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" - Via Pascal, 35 - Tel: 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it . pec: miic8d3009@pec.istruzione.it

Milano, 17.11..2016

Prot. n. 3294/B3

- All'insegnante Altamura Patricia
- Al fascicolo personale
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: attribuzione Funzione Strumentale area "Formazione del personale e ricerca educativa"- anno scolastico 2016/2017

VISTO l'art. 28 del C.C.N.L. del 26 maggio 1999;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 3 agosto 1999;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V.;

VISTA la designazione effettuata dal Collegio dei Docenti del giorno 8.11.2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

attribuisce alla S.V., per l'anno scolastico 2016/2017, la Funzione Strumentale sull'area "Formazione del personale e ricerca educativa" con i seguenti compiti :

coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto finalizzate a promuovere la formazione del personale e la ricerca educativo-didattica, la valorizzazione delle risorse interne.

Si elencano le funzioni di presidio:

CULTURALE

- Diffondere il Piano per la Formazione dei Docenti 2016-2019

ORGANIZZATIVO

- Raccogliere e vagliare le esigenze formative espresse dai docenti
- Effettuare una ricognizione delle offerte formative presenti sul territorio e nel web, al fine di diffondere informazioni utili sulle opportunità di aggiornamento in ambito territoriale e nazionale
- Promuovere gruppi di lavoro in un ottica di auto-aggiornamento
- Aggiornare il piano annuale di formazione, tenendo conto delle indicazioni emerse dal Collegio Docenti circa le aree e dalle altre Figure di Sistema
- Monitorare periodicamente il grado di soddisfazione dei percorsi attivati e delle nuove esigenze formative dei docenti, rilevandone punti di forza e criticità ed elaborare strategie per superare queste ultime

- Favorire la condivisione e la diffusione delle buone pratiche (raccolgere, organizzare e creare un archivio di materiali didattici già elaborati dai docenti dell'istituto)

FORMATIVO

- Affiancare ed agevolare l'inserimento dei docenti in ingresso e neoassunti attraverso:
 - informazioni sui percorsi didattici specifici dell'istituto
 - disponibilità al supporto nell'elaborazione dei percorsi didattici
- Supportare il lavoro dei tutor accoglienti (di neo immessi e tirocinanti)
- Individuare ed organizzare corsi di formazione rispondenti alle reali esigenze dei docenti tramite:
 - la valorizzazione delle specifiche competenze presenti all'interno dell'istituto;
 - l'apertura all'utenza e al territorio in occasioni quali conferenze, incontri culturali, interventi esterni significativi.
 - la valutazione di proposte di formazione da enti esterni.

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. presenterà al Collegio dei Docenti una relazione di verifica/valutazione dell'attività svolta ed un prospetto delle ore prestate.

Alla S.V. sarà riconosciuto il compenso lordo annuale di " 1099,14.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Gatti