



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" - Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" - Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" - Via Pascal, 35 - Tel: 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it . pec: miic8d3009@pec.istruzione.it

Milano, 17.11..2016

Prot. n. 3296/B3

- All'insegnante Ortelli Anna
- Al fascicolo personale
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: attribuzione Funzione Strumentale area "Inclusione alunni non italofoeni"-
anno scolastico 2016/2017

VISTO l'art. 28 del C.C.N.L. del 26 maggio 1999;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.I. del 3 agosto 1999;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO quanto stabilito nel Collegio dei Docenti del giorno 8.11.2016;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V.,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

attribuisce alla S.V., per l'anno scolastico 2016/2017, la Funzione Strumentale sull'area "Inclusione alunni non italofoeni" con i seguenti compiti :

coordinamento di tutte le attività progettuali dell'istituto finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno non italofono nel contesto della classe e della scuola

Si elencano le funzioni di presidio:

CULTURALE

- ➔ Diffondere la normativa vigente relativa alla propria area
- ➔ Diffondere il protocollo di accoglienza dell'istituto

ORGANIZZATIVO

- ➔ Raccogliere dati e darne un'interpretazione critica (una lettura di sintesi) in ingresso ed in uscita **in sinergia con FS CONTINUITÀ e FS INCLUSIONE BES**
- ➔ Approntare, aggiornare e verificare strumenti utilizzabili dai colleghi al momento dell'ingresso di alunni stranieri (es. questionari aggiuntivi o)
- ➔ Tenere aggiornate le procedure di accoglienza (protocollo) e organizzare piani di pronto intervento linguistico, potenziamento e consolidamento **in sinergia FS CONTINUITÀ e FS INCLUSIONE BES**
- ➔ Coordinare l'organizzazione di attività extra-scolastica di aiuto allo studio **in collaborazione con FS INCLUSIONE BES**

- Mantenere i rapporti con il Polo Start1 attraverso la partecipazione agli incontri, l'adesione alle iniziative di rete, il coordinamento delle attività di prima formazione linguistica finanziate dal Comune, l'utilizzo dello sportello di mediazione linguistica;
- Promuovere interventi specifici per la preparazione agli Esami di fine ciclo

FORMATIVO

- Dare supporto ai docenti per l'attuazione del protocollo di accoglienza
- Prevedere momenti di confronto e fornire consulenza sulla compilazione del PDP
- Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio attraverso l'indicazione di percorsi promossi sia all'interno dell'istituto sia dagli enti esterni presenti a vario titolo sul territorio (fisico , corsi online ò) **in sinergia con FS FORMAZIONE**

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. presenterà al Collegio dei Docenti una relazione di verifica/valutazione dell'attività svolta ed un prospetto delle ore prestate.

Alla S.V. sarà riconosciuto il compenso lordo annuale di " 1099,14.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Gatti