



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" - Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" - Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairolì" - Via Pascal, 35 - Tel: 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it . pec: miic8d3009@pec.istruzione.it

Milano, 17.11..2016

Prot. n. 3292/B3

- All'insegnante Di Dio Giorgio
- Al fascicolo personale
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: attribuzione Funzione Strumentale area "Inclusione alunni con B.E.S. (D.V.A., D.S.A. e altri B.E.S.)"- anno scolastico 2016/2017

VISTO l'art. 28 del C.C.N.L. del 26 maggio 1999;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 3 agosto 1999;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V.;

VISTA la designazione effettuata dal Collegio dei Docenti del giorno 8.11.2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

attribuisce alla S.V., per l'anno scolastico 2016/2017, la Funzione Strumentale sull'area "Inclusione alunni con B.E.S. (D.V.A., D.S.A. e altri B.E.S.)"- anno scolastico 2016/2017 con i seguenti compiti :

coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno con BES nel contesto della classe e della scuola.

Si elencano le funzioni di presidio:

CULTURALE

- Diffondere la normativa vigente relativa alla propria area
- Svolgere funzioni di coordinamento pedagogico-didattico, organizzativo e di supervisione professionale;

ORGANIZZATIVO

- Approntare, aggiornare e verificare strumenti utilizzabili dai colleghi (es. questionari aggiuntivi o)
- Raccogliere dati e darne un'interpretazione critica (una lettura di sintesi) in ingresso ed in uscita **in sinergia con FS CONTINUITÀ**
- Redigere procedure di accoglienza (protocollo) e organizzare piani di orientamento **in sinergia con FS CONTINUITÀ**
- Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche
- Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione e inclusione scolastica.

- Coordinare l'organizzazione di attività extra-scolastica di aiuto allo studio **in collaborazione con FS INCLUSIONE NON ITALOFONI**
- Mantenere i rapporti con ASL, UONPIA, centri di terapia e Agenzie del Territorio

FORMATIVO

- Prevedere momenti di confronto e fornire consulenza sulla compilazione della documentazione prevista per legge (PEI, PDP, ...)
- Gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);
- Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio attraverso l'indicazione di percorsi promossi sia all'interno dell'istituto sia dagli enti esterni presenti a vario titolo sul territorio (fisico, corsi online o) **in sinergia con FS FORMAZIONE.**

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. presenterà al Collegio dei Docenti una relazione di verifica/valutazione dell'attività svolta ed un prospetto delle ore prestate.

Alla S.V. sarà riconosciuto il compenso lordo annuale di " 1099,14.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Gatti