



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" - Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" - Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" - Via Pascal, 35 - Tel: 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.gov.it . pec: miic8d3009@pec.istruzione.it

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Milano, 16.01.2018

Prot. n. 149/3.2.t

- A tutti i docenti in servizio
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: assegnazione incarichi aggiuntivi personale docente a.s. 2017/18

VISTI il CCNL 94-97, il CCNI 99, il CCNL 2001-2002, il CCNL 2003, il CCNL 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le designazioni effettuate e le delibere dei Collegi dei Docenti dei giorni 7.09.2016 e 8.11.2017;

VISTO il contratto integrativo costituito relativo alle modalità ed ai criteri di gestione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e di altre risorse per l'a.s. 2017/2018, sottoscritto in data 30.01. 2018 e pubblicato all'Albo sindacale del sito web,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

assegna al personale docente gli incarichi aggiuntivi per l'anno scolastico 2017/2018, che saranno retribuiti con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e con altri fondi, come da prospetto allegato.

Si puntualizza quanto segue:

- per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento è previsto un compenso orario lordo di " 17,50;
- le ore annuali retribuibili non potranno superare il tetto massimo indicato ed i relativi compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente svolte. In caso di superamento del tetto orario massimo annuale, previsto per ciascuna Commissione o funzione, il compenso sarà liquidato in misura forfetaria proporzionale alle ore effettuate e non in misura oraria. Il compenso per la partecipazione alle Commissioni sarà riconosciuto solo per la presenza ad almeno 1/2 degli incontri annuali. A tal fine, i coordinatori delle commissioni sono incaricati di raccogliere le firme di presenza sugli appositi moduli;
- i docenti che svolgono funzioni di collaborazione o attività di carattere individuale compileranno l'apposito foglio-firma (si allega modello);
- le date e gli orari degli incontri con gli specialisti dovranno essere preventivamente comunicati alla sottoscritta; se svolti al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere documentati. Tale certificazione sarà consegnata alla segreteria al termine dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Pragliola)