



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.it - miic8d3009@istruzione.it – pec: miic8d3009@pec.istruzione.it SITO: www.icscarpa.gov.it

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Circolare n. 35

Milano, 21 febbraio 2019

Ai Coordinatori di classe secondaria

Ai Presidenti di Interclasse primarie

Oggetto: **digitalizzazione modulo per richiesta uscite didattiche/viaggi d'istruzione**

Si comunica che dal 1° marzo 2019 tutte le richieste di autorizzazione delle uscite didattiche/viaggi d'istruzione saranno effettuate esclusivamente tramite modulo on line da compilare **entro 15 giorni dalla data di partenza, pena il rifiuto del Dirigente Scolastico ad autorizzare l'uscita:**

PER I COORDINATORI SECONDARIA E I PRESIDENTI DI INTERCLASSE PRIMARIA:

- dovranno compilare la "Richiesta autorizzazione all'uscita/visita didattica" che troveranno nella cartella del Drive del team:

====> **MATERIALI DI ISTITUTO** ====> **MODULI SEGRETERIA** ====> file: **Uscite-Viaggi** e cliccare il modulo da compilare.

Video tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=UI9LSuTDqFU>

NB: Al momento della compilazione sarà necessario avere tutti i dati da inserire nei campi obbligatori: data, meta uscita, nomi e cognomi degli accompagnatori, mese delibera del consiglio di classe/interclasse, orario di partenza/arrivo.

PER GLI ACCOMPAGNATORI:

- dovranno compilare, entro 5 giorni dall'uscita, il modulo "Assunzione di responsabilità accompagnamento" che la segreteria provvederà ad inviare loro tramite mail.

NB: In caso di sostituzione per impossibilità a partecipare all'uscita, si prega di informare tempestivamente i coordinatori i quali provvederanno a comunicare tempestivamente il nome del sostituto-accompagnatore alla segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Uboldi

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)