



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano

Scuola Primaria "A. Scarpa" – Via Clericetti, 22 - Tel: 02 88444411 - Fax: 02 88444414

Scuola Primaria "E. Morante" – Via T. Pini, 3 - Tel: 02 88444825 - Fax: 02 88450911

Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" – Via Pascal, 35 : 02 88454237 - Fax: 02 88454241

e-mail: segreteria@icscarpa.it – pec: miic8d3009@pec.istruzione.it SITO: www.icscarpa.gov.it

c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Rettifica circolare n.35

Milano, 25 febbraio 2019

A tutti gli insegnanti

Oggetto: **rettifica circolare n.35 digitalizzazione modulo per richiesta uscite didattiche/viaggi d'istruzione**

Si rettifica che le richieste di autorizzazione alle uscite/visite in programma, da produrre sempre entro 15 giorni dalla data di partenza, **dovranno essere compilate attraverso i moduli online dagli organizzatori**: è compito di questi ultimi indicare i nomi di tutti gli accompagnatori, anche il proprio nome nel caso in cui l'organizzatore sia accompagnatore.

La segreteria, successivamente, provvederà ad inviare a tutti gli accompagnatori una email con il modulo di assunzione di responsabilità.

Di seguito, la posizione dei moduli sul Drive del team raggiungibili con l'account di Istituto:

MATERIALI D'ISTITUTO ==> MODULI SEGRETERIA ==> file: Uscite-Viaggi ==>cliccare sul link al modulo desiderato (per organizzatori oppure per accompagnatori)

Video tutorial e soluzione al problema di accesso ai file: https://youtu.be/JepY_42qnYo

NB: In caso di sostituzione per impossibilità a partecipare all'uscita, si prega di informare i coordinatori, i quali provvederanno a comunicare tempestivamente alla segreteria il nome del sostituto-accompagnatore. I moduli dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di partenza pena il rifiuto del Dirigente Scolastico ad autorizzare l'uscita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Uboldi

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)