



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Scarpa"

Via Clericetti, 22 - 20133 Milano Tel. 02 88444411 - Fax: 02 88444414
Scuola Primaria "A. Scarpa" e "E. Morante" - Scuola Secondaria I Grado "A. Bono Cairoli" –
Fond. IRCCS-Ist. Naz. dei tumori - Primaria e Secondaria I Grado
e-mail: segreteria@icscarpa.it – pec: miic8d3009@pec.istruzione.it
c.f. 80124910151- codice mecc. MIIC8D3009 - codice univoco UFWXS4

Circolare n. 40

Milano, 15 marzo 2019

Al personale Docente e ATA
a tempo indeterminato
Sito web

Oggetto: **Graduatoria interna d'Istituto a.s. 2018/19**

Ai fini della formulazione della graduatoria interna per l'a.s. 2018/2019, per l'individuazione del personale in soprannumero a.s. 2019/20, vista l' O. M. n. 203 dell'8 marzo 2019 (Mobilità del personale docente, educativo e ATA) , è necessario provvedere a quanto di seguito riportato:

1) Il personale docente e ATA, già titolare presso questo istituto, è tenuto a compilare rispettivamente l'allegato A (Scheda dei docenti) o l'allegato B (Scheda ATA) nel caso in cui siano sopravvenute variazioni (titoli di studio, familiari, ecc.) rispetto all'a.s. 2017/18. In caso contrario, dovrà compilare esclusivamente l'allegato C (Autocertificazione dati invariati).

2) Il personale docente e ATA, titolare dal 01/09/2018, è tenuto a compilare rispettivamente l'allegato A (Scheda docenti) o l'allegato B (Scheda ATA) includendo tutti i servizi fino al 31/08/2018 ed i titoli conseguiti fino all'08/03/2019;

3) I docenti e il personale ATA, beneficiari dei permessi previsti dall'art. 33 della legge 104/92 sono tenuti a comunicare ogni sopravvenuta variazione.

4) Il personale neo immesso in ruolo è esonerato dal presentare la modulistica suddetta.

Quanto richiesto dovrà essere consegnato in segreteria entro il 25/03/2019.

Il Dirigente Scolastico

Mario UBOLDI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs.39/1993