



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. SCARPA"

Regolamento

Utilizzo account di Istituto G-suite for Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata per gli insegnanti a partire dall'anno scolastico 2017/18 e per gli studenti dal 2020/21, dall'Istituto Comprensivo "A. Scarpa" di Milano come supporto alla didattica, all'amministrazione di segreteria, nonché al rapporto scuola/famiglia.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per i genitori il primo accesso con cui si attiverà l'account alunno, vale come autorizzazione e accettazione del presente regolamento.

1 DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo "A. Scarpa", Milano, Via Clericetti 22
- Amministratore di sistema: prof. Giovanni Ricciardi, il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: *Google Ireland Limited*, società costituita in base al diritto irlandese, con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2 NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine

- dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. La segreteria consegnerà alle **famiglie** un account nominale con le iniziali di plesso e nome alunno. Queste potranno utilizzare l'email per comunicare con l'amministrazione. L'alunno potrà utilizzarla per accedere a contenuti didattici messi a disposizione dagli insegnanti. Questa tipologia di account per impostazione predefinita non permette l'invio e la ricezione di email al di fuori dell'istituto Comprensivo Scarpa.
 - c. Altre categorie di utenti, come ad esempio **formatori** di corsi esterni, possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico. L'account verrà poi disattivato alla fine dell'attività prevista.

4 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. Ogni account sarà nominativo dell'alunno e dovrà essere attivato e gestito dal genitore o chi ne fa le veci, oppure secondo accordi familiari specifici.
- c. L'attivazione dell'account una volta ricevuto l'invito dall'amministrazione vale come autorizzazione a creare e gestire l'account per tutto il ciclo scolastico dell'alunno. L'autorizzazione all'uso dell'account per l'anno scolastico successivo, avverrà in automatico tranne esplicita comunicazione di cancellazione a questa istituzione.
- d. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- e. Gli account fanno parte del dominio **icscarpa.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario. f. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati oppure generarne automaticamente una nuova. g. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- h. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- i. Gli utenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- j. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- k. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- l. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n. E' fatto divieto assoluto di immettere in rete o salvare sul proprio spazio drive, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali. E' possibile occupare lo spazio drive a disposizione solo con materiale di cui se ne detiene la proprietà intellettuale nel rispetto del copyright internazionale (CUA). Detenere e diffondere film,

video, immagini e registrazioni senza autorizzazione o proprietà oltre a violare le leggi sul copyright, mette in pericolo il tuo account che potrebbe essere oggetto di analisi più approfondita dall'amministratore della piattaforma e sospeso o rimosso per il motivo citato.

- o. Come da nuove disposizioni estese da Google nel luglio 2021, lo spazio di Google Workspace non è illimitato ma viene ripartito secondo gli utenti della piattaforma. Questo Istituto stabilisce un massimo di spazio utilizzabile tra tutte le app in uso di: 25GB. Superata questa soglia si riceverà un avviso dall'amministratore per il suo ridimensionamento. L'amministratore potrà nel caso verificare come descritto al punto n che non siano violate le norme sul copyright e diritti d'autore dei documenti.
- p. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- q. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5 NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c. L'account sarà revocato dopo 15 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno/31 agosto). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 5 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Milano, 01/09/2020

il Dirigente Scolastico

Filomena Saggiomo

f. to digitalmente